

2018年春节庙会文化活动满意度调查项目

招标文件

项目编号：KJY20180069

采 购 人：北京市文化局

采购代理机构：北京科技园拍卖招标有限公司

日 期：二〇一八年一月

目 录

第一章	投标邀请	2
第二章	投标人须知	4
第三章	合同条款	19
第四章	技术要求	22
第五章	附件----投标文件格式	24
第六章	评标办法	49

第一章 投 标 邀 请

北京科技园拍卖招标有限公司受北京市文化局委托，对“2018 年春节庙会文化活动满意度调查项目”的服务外包供应商进行国内公开招标。现邀请合格的供应商前来投标。

1. 项目编号：KJY20180069
2. 项目名称：2018 年春节庙会文化活动满意度调查项目
3. 项目概况：庙会是中国文化传统的节日风俗，主要以传统的民族民间艺术为主，有浓厚的传统文化气息和鲜明的地方特色，且越来越丰富多彩。北京的庙会已成为北京民众喜闻乐见的一种游乐和购物形式。在北京过年，庙会是不可错过的民俗活动，民众云集的庙会集市，为丰富多彩的民间游艺，提供了广阔的舞台，“过大年，逛庙会”，成为北京市民春节游乐的“传统项目”。为办好 2018 年北京春节庙会的满意度调查工作，以公开招标的方式择优选定服务商承担此项目。
4. 投标人的资质要求：
 - (1) 未被信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单并符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；
 - (2) 本项目不接受联合体投标；
 - (3) 投标人必须购买招标文件并登记备案，否则无资格参加本次投标。
5. 资金来源：财政性资金。本项目采购预算金额人民币 57.0552 万元。
6. 招标文件售价：每套人民币 200 元；若邮购，每份加收人民币 100 元。招标文件售后不退。
7. 购买招标文件时间和地点：

时间：2018 年 1 月 10 日至 2018 年 1 月 16 日(节假日除外)，每天上午 9:00

至 11:30；下午 13:30 至 17:00（北京时间）。

地点：北京科技园拍卖招标有限公司招标一部（地址：北京市海淀区万柳光大西园 6 号楼 0188 房）。

8. 投标时间：2018 年 1 月 30 日上午 9:30-10:00（北京时间），逾期收到或不符合规定的投标文件恕不接受。
9. 投标截止时间、开标时间：2018 年 1 月 30 日上午 10:00（北京时间）。
10. 投标、开标地点：北京科技园拍卖招标有限公司第二会议室（地址：北京市海淀区万柳光大西园 6 号楼 0188 房）。
11. 凡对本次招标提出询问，请与北京科技园拍卖招标有限公司联系（技术方面的询问请以信函或传真的形式）。

北京科技园拍卖招标有限公司

地 址：北京市海淀区万柳光大西园 6 号楼 0188 房 邮编：100089

联 系 人：贾徇先生、米辰维先生

电 话：010-82575731/5831/5125/5137 转 213、217

传 真：010-82575350

电子函件：jason-ayumi@163.com

购买招标文件及中标服务费账号

开户名（全称）：北京科技园拍卖招标有限公司

开户银行：中国银行北京万柳支行

账 号：332456035098

投标保证金账号

开户名（全称）：北京科技园拍卖招标有限公司

开户银行：广发银行北京万柳支行

账 号：9550880031224600183

第二章 投标人须知

一 说明

1. 招标采购单位及合格的投标人

1.1 招标采购单位：系指采购人及其委托的采购代理机构。本项目中“采购人”系指北京市文化局，“采购代理机构”系指受“采购人”委托进行招标组织工作的北京科技园拍卖招标有限公司。

1.2 满足以下条件的投标人是合格的投标人，可以参加本次投标：

1.2.1 未被信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单并符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；

1.2.2 本项目不接受联合体投标；

1.2.3 投标人必须购买招标文件并登记备案，否则无资格参加本次投标。

1.3 凡受托为采购本次招标的货物进行设计、编制规范和其他文件的咨询公司，及相关联的附属机构，不得参加投标。

1.4 投标人在投标过程中不得向招标采购单位提供、给予任何有价值的物品，影响其正常决策行为。一经发现，其投标人资格将被取消。

1.5 招标采购单位在任何时候发现投标人提交的投标文件内容有下列情形之一时，有权依法追究投标人的责任：

1.5.1 提供虚假的资料。

1.5.2 存在任何失实的表述。

1.6 政府采购当事人之间不得相互串通投标。

2. 资金来源

2.1 招标公告或投标邀请书中所述的采购人必须获得足以支付本次招标后

所签订的合同项下的款项（包括财政性资金和自筹资金）。

3. 投标费用

- 3.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用，不论投标的结果如何，招标采购单位均无承担的义务和责任。

二 招标文件

4. 招标文件构成

- 4.1 要求提供货物的内容及详细技术需求、投标须知和合同条件等在招标文件中均有说明。

招标文件共六章，各章的内容如下：

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 合同条款

第四章 技术要求

第五章 附件----投标文件格式

第六章 评标办法

- 4.2 本招标文件中凡打“*”的条款均为投标人必须做出实质性响应的条款，如不做出实质性响应将导致其投标文件无效。本招标文件中未打“*”的条款，投标人也应作出响应或陈述。

- 4.3 投标人应认真阅读招标文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应的，并可能导致其投标被拒绝。

5. 招标文件的澄清

- 5.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式通知招标采购

单位。招标采购单位对在投标截止期十五日以前收到的澄清要求应以书面形式予以答复，并将书面答复发给每个购买招标文件的投标人（答复中不包括问题的来源）。

6. 招标文件的修改

- 6.1 在投标截止期十五日前，招标采购单位可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。
- 6.2 招标文件的修改应以书面形式通知所有购买招标文件的潜在投标人，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告，并对其具有约束力。购买了招标文件的潜在投标人在收到上述通知后，应立即向招标采购单位回函确认。
- 6.3 为使投标人准备投标时有足够的时间对招标文件的修改部分进行研究，招标采购单位有权决定是否延长投标截止期。

三 投标文件的编制

7. 投标范围及投标文件中计量单位的使用

- 7.1 投标人既可对招标文件中的某一分包的货物及服务进行投标也可就几个分包的货物及服务进行投标，但不可以就某一分包的部分货物及服务进行投标。
- 7.2 投标文件中所使用的计量单位，除招标文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位。

8. 投标文件构成

- 8.1 投标人应完整地按招标文件提供的投标文件格式填写投标文件，投标文件按 A4 幅面装订（装订形式不限，封面装订材料不限，但必须装订紧密，不得松动、散落），须编写方便查阅的文件目录，并逐页标明页码。如就多个分包进行投标，各分包的文件需单独装订。投标文件应包括以

下内容：

（一）技术部分（服务方案）：具体内容自行编制，但至少需包含以下内容：工作手册、岗位设置、人员储备、工作开展的准备、完成目标的合理性分析、提供优质服务的保证、风险防范措施（材料交接风险防范、档案管理风险防范、其他风险防范）等。

（二）商务部分：

附件 1、投标书（格式）

附件 2、开标一览表（格式）

附件 3、本项目实施团队主要人员一览表

附件 4、本项目实施团队主要人员简历表

附件 5、主要用户和业绩

附件 6、商务及技术条款偏离表

附件 7、中标服务费承诺书

附件 8、资格证明文件（格式）

（一）法人营业执照的复印件（须加盖本单位公章）*

（二）缴纳税收证明（近三个月内至少一个月缴纳税收的有效票据凭证复印件，并加盖本单位公章）*

（三）法定代表人授权书（格式）*（注：法定代表人签字的可不提供）

（四）社会保障资金缴纳记录*（近三个月内至少一个月的缴纳社会保障资金的有效票据凭证复印件，并加盖本单位公章）

（五）投标人的资信证明：会计师事务所出具的上一年度财务审计报告或银行出具的资信证明（投标人以投标担保函的形式交纳投标保证金时此条不适用）*

（六）投标保证金*

（七）参加政府采购活动 3 年内没有重大违规违纪行为的声明*

（八）其它（自行编制）

附件 9、政府采购投标担保函（格式）

附件 10、政府采购履约担保函（格式，中标后采购人要求时提供）

附件 11、中小企业声明函（格式）

8.2 除上述 8.1 条外，投标文件还应包括本须知第 9 条的所有文件。

9. 证明投标人符合招标文件规定的文件

9.1 投标人应提交证明文件，证明其拟供的合同项下的货物及服务的合格性符合招标文件规定。该证明文件是投标文件的一部分。

9.2 上款所述的证明文件，可以是文字、图纸和数字。投标人都应当以书面形式向招标人提交。

9.3 投标人应对《招标文件》第四章“技术要求”中的各项条款作出清晰准确的答复，如有异议应逐条提出，并填写技术参数偏离表（见附件）；

9.4 投标人须提交证明其拟供货物及其服务符合《招标文件》规定的响应性文件作为投标文件的一部分；

10. 投标报价

10.1 所有投标均以人民币报价。投标人的投标报价应遵守“中华人民共和国价格法”。

10.2 投标人应在投报价一览表（见附件）上标明投标相关服务的单价（如适用）和总价，并由法定代表人或其授权代表签署。

10.3 任何包含价格调整要求的投标，依据本须知第 20.3 条规定，将被认为是非响应性投标而予以拒绝。

10.4 每种货物或服务只能有一个投标报价。

11. 投标保证金

11.1 投标人应提供 项目采购预算的 2% 的投标保证金，并作为其投标的一部分。

11.2 投标保证金是为了保护招标采购单位免遭因投标人的行为蒙受损失而要求的。

下列任何情况发生，投标保证金将被没收：

（1）中标后无正当理由不与招标人或者招标代理机构签订合同的；

- (2) 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购招标机构同意，将中标项目分包给他人的；
- (3) 拒绝履行合同义务的。

11.3 投标保证金可采用下列形式之一：

北京地区：支票或电汇

外埠：银行承兑汇票或电汇

除以上形式外，投标人可以以投标担保函的形式交纳投标保证金，投标担保函的格式见投标文件格式部分。

11.4 凡没有根据本须知 11.1 和第 11.3 条的规定，随附投标保证金的投标，将被视为非响应性投标而予以拒绝。

11.5 中标人的投标保证金，在与采购人签订合同后 5 个工作日内办理无息退还手续。

未中标的投标人的投标保证金将于中标通知书发出之日起 5 个工作日内无息退还投标人。

11.6 招标采购单位逾期退还投标保证金的，除应当退还投标保证金本金外，还应当按商业银行同期贷款利率上浮 20% 后的利率支付资金占用费。

12. 投标有效期

12.1 投标应在规定的提交投标文件截止日起后的 90 天内保持有效，投标有效期不满足要求的投标将被视为非响应性投标而予以拒绝。

12.2 招标采购单位可根据实际情况，在原投标有效期截止之前 30 天，要求投标人同意延长投标文件的有效期。接受该要求的投标人将不会被要求和允许修正其投标，且本须知中有关投标保证金的要求将在延长了的有效期内继续有效。投标人也可以拒绝招标采购单位的这种要求，其投标保证金将不会被没收。上述要求和答复都应以书面形式提交。

3) 在信封的封装处加盖投标人公章。

- 14.5 所有信封上还应写明投标人名称和地址，以便若其投标被宣布为“迟到”投标时，能原封退回。
- 14.6 如果投标人未按上述要求密封及加写标记，招标采购单位对投标文件的误投或过早启封概不负责。

15. 投标截止期

- 15.1 投标人应在招标公告或投标邀请书中规定的截止日期和时间内，将投标文件递交招标采购单位，递交地点应是招标公告或投标邀请书中规定的地址。
- 15.2 招标采购单位有权按本须知的规定，通过修改招标文件延长投标截止期。在此情况下，招标采购单位和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。
- 15.3 招标采购单位将拒绝并原封退回在本须知规定的投标截止期后收到的任何投标文件。

16. 投标文件的修改与撤回

- 16.1 投标以后，如果投标人提出书面修改或撤标要求，在投标截止时间前送达招标采购单位者，招标采购单位将予以接受。
- 16.2 投标人对投标文件的修改或撤回通知应按本须知规定编制、密封、标记和发送。
- 16.3 在投标截止期之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。
- 16.4 从投标截止期至投标人在投标书格式中确定的投标有效期之间，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将按照本须知的规定不予退回。

五 开标及评标

17. 开标

- 17.1 招标采购单位应当按招标公告或投标邀请书的规定，在投标截止时间的同一时间和招标公告或投标邀请书预先确定的地点组织公开开标。开标时邀请所有投标人代表、采购人和有关方面代表参加。参加开标的代表应签名报到以证明其出席。
- 17.2 开标时，由投标人或其推选的代表或监标人检查投标文件的密封情况，经确认无误后，由招标采购单位当众宣读投标人名称、投标价格、价格折扣、书面修改和撤回投标的通知等。对于投标人在投标截止期前递交的投标声明，在开标时当众宣读，评标时有效。
- 17.3 唱标结束后，将对各投标人的信用记录进行查询，投标人如有不良信用记录的将在开标记录表中如实记录，各投标人的授权代表须在开标记录表签字确认。
- 17.4 除了按照本须知的规定原封退回迟到的投标文件之外，开标时将不得拒绝任何投标。
- 17.5 招标采购单位将对唱标内容做开标记录，由投标人代表签字确认。

18. 组建评标委员会

- 18.1 评标委员会根据采购项目的特点进行组建，并负责评标工作。评标委员会的组成符合北京市有关规定。

19. 投标文件的初审与澄清

- 19.1 投标文件的初审分为资格性检查和符合性检查。
- 19.1.1 资格性检查：指依据法律、法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明、投标保证金等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。
- 19.1.2 符合性检查：依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。
- 19.2 投标文件的澄清

- 19.2.1 在评标期间，评标委员会有权以书面方式要求投标人对其投标文件中含
义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作
必要的澄清。投标人澄清应在评标委员会规定的时间内以书面方式进
行，并不得超出投标文件范围或者改变投标文件的实质性内容。
- 19.2.2 澄清文件将作为投标文件内容的一部分。
- 19.2.3 算术错误将按以下方法更正：开标时，投标文件中“报价一览表”（报
价表）内容与投标文件中明细表内容不一致的，以“报价一览表”（报
价表）为准；若单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修改总价；若
用文字表示的数值与数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。
对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。如果投
标人不接受对其错误的更改，其投标将被拒绝。

20. 投标偏离与非实质性响应

- 20.1 对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，评标委
员会可以接受，但这种接受不能损坏或影响任何投标人的相对排序。
- 20.2 在比较与评价之前，根据本须知的规定，评标委员会要审查每份投标文
件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标
文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离的投标。对关键
条款，例如关于投标保证金、适用法律、缴税等内容的偏离、保留和反
对，将被认为是实质上的偏离。评标委员会决定投标的响应性只根据投
标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。
- 20.3 实质上没有响应招标文件要求的投标将被拒绝。投标人不得通过修正或
撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。如
发现下列情况之一的，其投标将被拒绝：
- （1）应交未交或未足额交纳投标保证金的；
 - （2）未按照招标文件规定要求密封、签署、盖章的；
 - （3）不具备招标文件中规定资格要求的；
 - （4）不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的。

21. 比较与评价

- 21.1 经初审合格的投标文件，评标委员会将根据招标文件确定的评标标准和方法，对其技术部分和商务部分作进一步的比较和评价。
- 21.2 评标严格按照招标文件的要求和条件进行。
- 21.3 本项目采用下列评标方法：综合评分法，即指在最大限度地满足招标文件实质性要求的前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的投标人作为中标候选供应商或中标供应商的评标方法，具体见招标文件第六章“评标办法”。

22. 评标过程及保密原则

- 22.1 开标之后，直到授予中标人合同止，凡与本次招标有关人员对于属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标意向等，均不得向投标人或其他无关的人员透露。
- 22.2 在评标期间，投标人试图影响招标采购单位和评标委员会的任何活动，将导致其投标被拒绝，并承担相应的法律责任。

六 确定中标

23. 中标候选人的确定原则及标准

- 23.1 除第 25 条规定外，确定实质上响应招标文件且满足下列条件者为中标候选人：采用综合评分法，按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列，得分与投标报价均相同的，按技术指标优劣排列。

24. 确定中标人

- 24.1 评标委员会将根据评标标准，推荐评标排序，或根据采购人的委托，直

接确定中标供应商。

24.2 评标委员会将根据投标人按照本须知规定递交的资格证明文件和评标委员会认为其它必要的、合适的资料，对投标人的财务、技术和生产能力等进行审查。

24.3 如果审查未通过，采购人将拒绝其中标候选人资格，并按顺序对下一个中标候选人进行能否满意地履行合同作类似的审查。

25. 保留权利

25.1 因不可抗力或中标供应商不能履约等情形，采购人保留与其他候选供应商签订合同的权利。

26. 中标通知书

26.1 在投标有效期内，中标人确定后，招标采购单位以书面形式向中标人发出中标通知书。

26.2 中标通知书是合同的组成部分。

27. 签订协议

27.1 中标人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，与采购人签订协议，否则按开标后撤回投标处理。

27.2 招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订协议的依据。

七 询问、质疑

28. 询问、质疑

28.1 投标人有权力在中标公告发出之日起七个工作日内以书面形式向招标代理机构提出询问或质疑，采购人应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，

但答复的内容不得涉及商业秘密。

- 28.2 投标人提出质疑的范围，只限于招标文件、招标过程以及中标结果三个方面的事项。
- 28.3 投标人提出质疑必须认为招标文件、招标过程、招标结果使自己的权益受到损害，并提出受损害的事实和理由。
- 28.4 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。
- 28.5 投诉人对政府采购监督管理部门的投诉处理决定不服或者政府采购监督管理部门逾期未作处理的，可以依法申请行政复议或者向人民法院提起行政诉讼。

八 中标服务费

29. 中标服务费

- 29.1 招标代理机构将向中标单位收取中标服务费。中标服务费收费办法和标准按照国家发展计划委员会颁发的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）和国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知（发改办价格[2003]857号）执行。
- 29.2 中标人在中标通知书发出之日起5个工作日内向招标代理机构缴付中标服务费。
- 29.3 中标服务费以支票、汇票、电汇方式支付。
- 29.4 中标人如未按29.2和29.3条规定办理，招标代理机构将按规定从其投标保证金中扣除中标服务费。

九 政府采购信用担保

30. 政府采购信用担保

30.1 投标人可以以投标担保函的形式交纳投标保证金，投标担保函的格式详见投标文件格式中的内容。

30.2 投标人可以以履约担保函的形式交纳履约保证金，履约担保函的格式详见投标文件格式中的内容。

30.3 投标人可以选择是否采取融资担保的形式为政府采购项目履约进行融资，试点专业担保机构的联系方式如下：

一、中国投资担保有限公司

地址：北京市海淀区西三环北路 100 号光耀东方写字楼 19 层

联系人：刘尊 手机：18701216551

联系电话：88822559、88822659 传真：68437040、68472315

电子邮箱：liuzun@guaranty.com.cn

二、北京首创融资担保有限公司

地址：北京市西城区闹市口大街 1 号长安兴融中心四号楼

联系人：杨阳、陈浩然 手机：13488752033、18910210850

联系电话：58528750、58528760 传真：58528757

电子邮箱：yangyang@scdb.com.cn、chenhaoran@scdb.com.cn

三、北京中关村科技融资担保有限公司

地址：北京市海淀区中关村南大街乙 12 号天作国际大厦 A 座 28 层

联系人：高路、孙莹 手机：13910831161、13720094769

联系电话：59705600-6011、6931 传真：59705606

电子邮箱：tailiwendy@126.com

第三章 合同条款

委托服务协议书

甲 方：北京市文化局

联系地址：

联系电话：

乙 方：

联系地址：

联系电话：

甲方为做好 2018 年春节庙会文化活动满意度调查项目，需委托乙方承担
“_____”工作。

甲乙双方根据《中华人民共和国合同法》等法律、法规的相关规定，在自愿、平等、互利的基础上，经过友好协商，达成并签订本协议，内容如下：

一、工作内容及成果：

（招标文件技术需求部分。）

二、经费及支付方式

甲方向乙方支付经费合计人民币_____元（大写）。经费分两次付清。

第一次支付：甲方在协议签订之日起的 5 个工作日内，以银行转账或支票形式向乙方支付经费的 70%，即人民币_____元（大写）。

第二次支付：_____（双方约定时间）前，接受甲方阶段性验收并合格后，甲方继续支付剩余 30%经费付清，即人民币_____元（大写）。

乙方收到每次经费后 5 个工作日内开具正式发票（合作费）给甲方。

三、甲方权利与义务

1、甲方对乙方的具体工作开展提供必要便利，负责对素材内容进行事实把关。

2、甲方作为各项宣传与推广活动的发起机构，有权提出、审核、修改服务内容，并对服务内容和版面设计、形式等有最终决定权。乙方的宣传与推广策划方案应事先征得甲方意见，经甲方书面确认后方可实施。

3、甲方应按照协议约定，向乙方的服务支付相关费用。

（其他补充条款以双方签订的协议文本内容为准）

四、乙方权利与义务

1、乙方须提供项目专门负责人与甲方联络沟通，以便项目工作的顺利进行。

2、乙方有义务定期向甲方汇报合作进展及相关数据变化。

3、在规定期限内收取并支配甲方提供的相关经费，并开具相应的财务票据。

（其他补充条款以双方签订的协议文本内容为准）

五、保密条款

在双方合作过程中，乙方对了解的属于甲方的信息或文件、资料，遵守保密义务。除非为本合同之目的或履行本合同之义务，不得使用该等信息。未经甲方书面同意，乙方不得将该等信息透露给任何第三方。本协议有效期终止后，本保密条款仍然有效。

六、争议解决

在本协议履行过程中发生争议，由双方协商解决。

七、协议的变更与解除

本协议履行期间，甲乙双方不得随意变更或解除协议。如需变更或解除，须经双方协商，另签补充协议，签字并盖章后方可生效。补充协议与本协议具有同等效力。

八、附则

1、乙方在实施项目工作中，须严格执行国家和行业有关法律、法规，遵守

国家保密法；并自行全权承担相关的法律、经济和民事责任。

2、乙方在实施项目过程中，所形成的资料、“成品”和知识产权归甲方全权拥有，乙方无权对外公布、转让和擅自使用。

3、乙方未按双方合同约定的时限、质量完成所承担的工作任务或违反合同约定，甲方有权提出批评、整改要求，直至终止合同，视情况扣减工作经费。如给甲方造成损失或影响时，乙方须对甲方予以相应的赔偿。

4、由于不可抗力的原因造成双方签订的合同无法履行，双方均不承担违约责任，由双方协商解决善后事宜。

5、本协议有效期限自双方授权代表签字并加盖公章之日起生效至协议项下双方权利义务履行完毕时自动终止。

6、本协议一式四份，甲乙双方各保留二份，具有同等法律效力。

甲方：北京市文化局

乙方：

（盖章）

（盖章）

授权代表签字：

授权代表签字：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

第四章 技术要求

(如本章内容与招标文件其它章节内容有冲突, 应以本部分内容为准。)

一、项目背景

庙会是中国文化传统的节日风俗, 主要以传统的民族民间艺术为主, 有浓厚的传统文化气息和鲜明的地方特色, 且越来越丰富多彩。

北京的庙会已成为北京民众喜闻乐见的一种游乐和购物形式。在北京过年, 庙会是不容错过的民俗活动, 民众云集的庙会集市, 为丰富多彩的民间游艺, 提供了广阔的舞台, “过大年, 逛庙会”, 成为北京市民春节游乐的“传统项目”。

为办好2018年北京春节庙会的满意度调查工作, 以公开招标的方式择优选定服务商承担此项目。

二、服务需求

在 2018 年北京市春节庙会赠票和庙会期间, 向市民开展两项调查, 搜集市民对赠票活动和春节庙会的意见建议, 科学评估公众的满意度指数: 公众对抢换票活动的满意度调查; 公众对春节庙会的满意度调查。

1. 2018 年 1 月 1 日-5 月 31 日, 执行期主要在春节除夕前后各 7 天。

2. 赠票环节抽样配额设置: 总成功样本量不少于 5000 人; 受访者须为参与线上抢票并抢到庙会门票的在京公众; 抽样须覆盖每一个抢票日, 持续 5 天; 抽样须覆盖每天分上午和下午四个时段, 每个时段 2 小时, 抽样时间为 9: 00-17: 00; 每天的成功样本量不少于 1000 人; 每个庙会抢票者的成功样本量不少于 500 人; 抽样点总数量不少于 25 个, 保障抽样的广泛性和代表性; 抽样点须覆盖包括东城、西城、朝阳、海淀、石景山、通州、平谷、延庆等相关区; 确保受访者以上抽样点周边的公众。

3. 庙会环节抽样配额设置: 总成功样本量不少于 8000 人; 受访者须为前往指定庙会、入园 30 分钟以上的庙会现场公众; 抽样须覆盖每一个庙会日, 从初一到初五, 持续 5 天; 抽样须覆盖每天分上午和下午四个时段, 每个时段 2 小时,

抽样时间为 9:00-17:00; 每天成功样本量不少于 1600 人; 每天每个庙会的样本不少于 160 人; 每个庙会总样本不少于 800 人; 抽样点设置总数量不少于 30 个, 保障总体抽样的广泛性和代表性; 每个庙会至少设 3 个抽样点, 保障每个庙会的抽样广泛性和代表性; 调查抽样点须覆盖指定的 10 个庙会, 包括东城、西城、朝阳、海淀、石景山、通州、平谷、延庆等各区主办的庙会; 确保受访者为以上抽样点现场逛庙会的公众。

4. 成果: 综述总报告 1 份, 十大庙会分报告各 1 份 (总十份)。提交 word 文档一份及印刷版 5 本, 满意度调查问卷 13000 份 (赠票环节 5000 份, 庙会环节 8000 份), 执行证据 (包括但不限于照片、音频、视频和数字拷贝等形式) 等。

三、完成时限

2018 年 2 月 21 日前完成的数据统计、分析并提交结果, 2018 年 3 月 15 日前完成调查报告等资料提交。

四、项目服务期

中标后与采购人签订合同, 合同生效后至本项目完全执行完毕。

第五章 附件----投标文件格式

说明：

1. 投标人需如实、认真地填写和提交本部分要求的文件；
2. 对文件中要求的所附资料应投标时随相应的文件一并提供或给予明确的答复；
3. 证明文件的签字人应保证他/她所做的声明及对一切问题的回答的真实性和准确性；
4. 招标人将对投标人提交的内容予以保密，但不退还；
5. 所有文件及相关附件应以中文书写，正本一份，副本两份，另含电子文档两份，并按投标人须知的规定封装。

目 录

附件 1、投标书（格式）

附件 2、开标一览表（格式）

附件 3、本项目实施团队主要人员一览表

附件 4、本项目实施团队主要人员简历表

附件 5、主要用户和业绩

附件 6、商务及技术条款偏离表

附件 7、中标服务费承诺书

附件 8、资格证明文件（格式）

（一）法人营业执照的复印件（须加盖本单位公章）*

（二）缴纳税收证明（近三个月内至少一个月缴纳税收的有效票据凭证复印件，并加盖本单位公章）*

（三）法定代表人授权书（格式）*（注：法定代表人签字的可不提供）

（四）社会保障资金缴纳记录*（近三个月内至少一个月的缴纳社会保障资金的有效票据凭证复印件，并加盖本单位公章）

（五）投标人的资信证明：会计师事务所出具的上一年度财务审计

报告或银行出具的资信证明（投标人以投标担保函的形式交纳投标保证金时此条不适用）*

（六）投标保证金*

（七）参加政府采购活动 3 年内没有重大违规违纪行为的声明*

（八）其它（自行编制）

附件 9、政府采购投标担保函（格式）

附件 10、政府采购履约担保函（格式，中标后采购人要求时提供）

附件 11、中小企业声明函（格式）

附件1 投标书（格式）

致：北京科技园拍卖招标有限公司

根据贵方为（项目名称）项目招标采购货物及服务的投标邀请（招标编号），签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）提交下述文件正本一份及副本 份及电子文档光盘或软盘 套：

- 1、 投标书
- 2、 投标报价文件
- 3、 资格证明文件
- 4、 其他在投标人须知中应当提交的文件

据此，签字代表宣布同意如下：

- （1） 附投标价格表中规定的应提交和交付的货物投标价见报价一览表。
- （2） 投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。
- （3） 投标人已详细审查全部招标文件，包括第 号（招标编号、补充通知）（如果有的话）。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
- （4） 本投标有效期为自开标日起90个日历日。
- （5） 在规定的开标时间后，投标人保证遵守招标文件中有关保证金的规定。
- （6） 根据投标人须知第1条规定，我方承诺，与招标采购单位聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构均无关联，我方不是招标采购单位的附属机构。
- （7） 投标人同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料。
- （8） 完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。
- （9） 承诺完全满足和响应招标文件中的各项商务和技术要求，若有

偏差，已在投标文件中显著处予以明确特别说明。

(10) 我方愿意向贵方提供任何与本项有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方做出的一切承诺的证明材料。

(11) 我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》的有关规定，且我方知道，若有下列情形之一的，将被有关部门处以采购金额5%以上10%以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动；有违法所得的，并处没收违法所得；情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- a) 提供虚假材料谋取中标、成交的；
- b) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- c) 与北京市文化局、其它供应商或者采购代理机构工作人员恶意串通的；
- d) 向北京市文化局、采购代理机构工作人员行贿或者提供其他不正当利益的；
- e) 在采购过程中与北京市文化局进行协商招标的；
- f) 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

(12) 本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____

电话_____ 传真_____

电子函件_____

投标人授权代表签字_____

投标人名称（全称）_____

投标人开户银行（全称）_____

投标人银行账号_____

投标人公章_____

日期_____

附件2 开标一览表

项目名称：2018 年春节庙会文化活动满意度调查

项目编号：KJY20180069

序号	投标总价（元）	服务期限	备注
1			

投标人名称（盖章）：_____

投标人授权代表（签字）：_____

日期：_____

注：此表除了在投标文件中提供外，还应按投标人须知的规定密封标记并单独递交一份。

附件 4 本项目实施团队主要人员简历表

姓名		年龄		身份证号码	
毕业学校				专业	
学位		职称		职务	
现所在机构 或部门				相关工作年 限	
拟在本项目担任中职务					
主要经历					
日期	参加过的项目名称	担任何职		备注	

注：同时提供上述人员的详细资料清单（包括但不限于人员学历证书、资质证明文件、业绩合同复印件等）。

投标人名称（盖章）：_____

投标人授权代表（签字）：_____

日期：_____

附件 5 主要用户和业绩

（请提供用户名称、联系人及联系方式；项目建设年份；项目规模及资金；合同关键页复印件以及其它需说明的情况）

附件 6 商务及技术条款偏离表

投标人名称：_____ 招标编号：_____

序号	招标文件条款号	招标文件的商务或技术条款	投标文件的商务及技术条款	说明

投标人名称（盖章）：_____

投标人授权代表（签字）：_____

日期：_____

注：如供应商提交的投标文件商务及技术条款与招标文件的要求存在偏离，需逐项填写商务及技术条款偏离表，否则认为供应商完全接受招标文件的要求。

附件 7 中标服务费承诺书

致：北京科技园拍卖招标有限公司

我们在贵公司组织的_____项目招标中若获中标（招标文件编号：_____），我们保证在中标通知书发出之日起 5 个工作日内按招标文件的规定，以支票、汇票、电汇中的一种，向北京科技园拍卖招标有限公司（地址：北京市海淀区万柳光大西园 6 号楼 0188 房，开户银行：中国银行北京万柳支行，账号：332456035098），支付中标服务费。

特此承诺！

承诺方法定名称：_____

地址：_____

电话：_____ 传真：_____

电子函件：_____ 邮编：_____

承诺方授权代表签字：_____（承诺方盖章）

承诺日期：_____

附件 8 资格证明文件（格式）

目 录

- 8-1 法人营业执照的复印件（须加盖本单位公章）*
- 8-2 缴纳税收证明（近三个月内至少一个月缴纳税收的有效票据凭证复印件，并加盖本单位公章）*
- 8-3 法定代表人授权书（格式）*（注：法定代表人签字的可不提供）
- 8-4 社会保障资金缴纳记录*（近三个月内至少一个月的缴纳社会保障资金的有效票据凭证复印件，并加盖本单位公章）
- 8-5 投标人的资信证明：会计师事务所出具的上一年度财务审计报告或银行出具的资信证明（投标人以投标担保函的形式交纳投标保证金时此条不适用）*
- 8-6 投标保证金*
- 8-7 参加政府采购活动 3 年内没有重大违规违纪行为的声明*
- 8-8 其它（自行编制）

附件 8-1 法人营业执照的复印件

(须加盖本单位公章)

附件 8-2 缴纳税收证明

(近三个月内至少一个月缴纳税收的有效票据凭证复印件，并加盖本单位公章)

附件 8-3 法定代表人授权书(格式)

(注：法定代表人签字的可不提供)

本授权书声明：注册于(国家或地区的名称)的(公司名称)的在下面签字的(法定代表人姓名、职务)代表本公司授权(单位名称)的在下面签字的(被授权人的姓名、职务)为本公司的合法代理人，就(项目名称)的投标，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年____月____日签字生效,特此声明。

法定代表人签字：_____

被授权人签字：_____

公司盖章：_____

附：

被授权人姓名：

职 务：

详细通讯地址：

邮政编码：

传 真：

电 话：

附件 8-4 社会保障资金缴纳记录

(近三个月内至少一个月的缴纳社会保障资金的有效票据凭证复印件,并加盖本
单位公章)

附件 8-5 投标人的资信证明

会计师事务所出具的上一年度财务审计报告复印件（须加盖本单位公章）或银行出具的资信证明

说明：

1、投标人在投标文件中，必须提供本单位上年度经会计师事务所出具的审计报告复印件并加盖本单位公章。

2、如投标人无法提供上年度审计报告，则须提供银行出具的资信证明。银行资信证明可提供原件，也可提供银行在开标日前三个月内开具资信证明的复印件。若提供的是复印件，招标采购单位保留审核原件的权利。

3、银行资信证明应能说明该投标人与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等。银行出具的存款证明不能替代银行资信证明。

4、投标人以投标担保函的形式交纳投标保证金的，投标人不需要再提供银行资信证明。

附件 8-6 投标保证金

(投标时单独递交)

附件 8-7 参加政府采购活动 3 年内没有重大违规违纪行为的声明

(格式自拟，须加盖本单位公章)

附件 8-8 其它（自行编制）

附件9 政府采购投标担保函（格式）

政府采购投标担保函（项目用）

编号：

_____（采购人或采购代理机构）：

鉴于_____（以下简称“投标人”）拟参加编号为_____的_____项目（以下简称“本项目”）投标，根据本项目招标文件，供应商参加投标时应向你方交纳投标保证金，且可以投标担保函的形式交纳投标保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下投标保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在投标人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 中标后投标人无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订《政府采购合同》；

2. 招标文件规定的投标人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币_____元（大写_____），即本项目的投标保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：自本保函生效之日起_____个月止。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明投标人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2. 我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在_____个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方应按照你方的要求代投标人向你方支付投标保证金。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你贵方履行了保证责任后，自我方向你贵方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3. 按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

五、免责条款

1. 依照法律规定或你方与投标人的另行约定，全部或者部分免除投标人投标保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2. 因你方原因致使投标人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3. 因不可抗力造成投标人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4. 你方或其他有权机关对招标文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为_____法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

附件10 政府采购履约担保函（格式，中标后采购人要求时提供）

政府采购履约担保函（项目用）

编号：

_____（采购人）：

鉴于你方与_____（以下简称供应商）于____年__月__日签定编号为_____的《_____政府采购合同》（以下简称主合同），且依据该合同的约定，供应商应在____年__月__日前向你方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下履约保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购招标机构人同意，将中标项目分包给他人的；

2. 主合同约定的应当缴纳履约保证金的情形：

（1）未按主合同约定的质量、数量和期限供应货物/提供服务/完成工程的；

（2）_____。

（二）我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的_____%数额为元（大写_____），币种为_____。（即主合同履约保证金金额）

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方保证的期间为：自本合同生效之日起至供应商按照主合同约定的供货/完工期限届满后____日内。

如果供应商未按主合同约定向贵方供应货物/提供服务/完成工程的，由我方在保证金额内向你方支付上述款项。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面

索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号。并附有证明供应商违约事实的证明材料。

如果你方与供应商因货物质量问题产生争议，你方还需同时提供_____部门出具的质量检测报告，或经诉讼（仲裁）程序裁决后的裁决书、调解书，本保证人即按照检测结果或裁决书、调解书决定是否承担保证责任。

2. 我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料，在_____个工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。保证期间届满前，主合同约定的货物\工程\服务全部验收合格的，自验收合格日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即终止。

3. 按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

4. 你方与供应商修改主合同，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该等修改事先经我方书面同意的除外；你方与供应商修改主合同履行期限，我方保证期间仍依修改前的履行期限计算，但该等修改事先经我方书面同意的除外。

五、免责条款

1. 因你方违反主合同约定致使供应商不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与供应商的另行约定，全部或者部分免除供应商应缴纳的保证金义务的，我方亦免除相应的保证责任。

3. 因不可抗力造成供应商不能履行供货义务的，我方不承担保证责任。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为_____法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

附件11 中小企业声明函（格式）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

第六章 评标办法

一、评标委员会的组成

为确保评标工作的正常开展，评标工作由依法组建的评标委员会承担。评标委员会由5人以上单数组成，其中专家人数不少于总人数的2/3，专家遵从北京市有关规定随机抽取。

二、评标委员会的职责

负责整个项目的评标工作。具体内容包括：阅读、审核各投标文件；核实、澄清、评比各家投标人的投标文件对招标文件的资格要求、技术性能要求、商务要求、服务要求的响应情况；独立打分、提交评分结果并排名；出具综合评审意见，推荐中标人。

三、评标程序及打分办法

- 1、评准备：各评委熟悉招标文件。
- 2、各评委认真仔细阅读投标文件，按照先符合性检查、后技术评议、再综合评议的程序对投标文件进行评审。采取综合评分的办法进行评标，出具评审意见，推荐预中标人。

（1）符合性审查

- 1) 投标保证金是否足额缴纳；
- 2) 密封情况是否符合要求；
- 3) 法人代表授权书是否有效签署；
- 4) 投标有效期是否符合规定；
- 5) 投标报价是否未超出财政预算；
- 6) 资格证明文件是否齐全，是否符合招标文件要求；
- 7) 不以联合体的形式投标；
- 8) 未被信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

以上8条中有一条不满足即可导致废标，不能进入后续评标，符合性审查合格的投标人进入下一轮评议。

(2) 评委评议、打分

对投标报价、服务方案、业绩、现场组织机构及主要管理人员等方面综合评定、打分。

(3) 出具评审意见、推荐预中标人

每位评委在审阅投标资料的基础上，对各投标单位进行综合打分。最后汇总所有评委的分数，求出每个投标单位的平均分并排序。排名第一的投标人推荐为预中标人。

3、如出现下列情况之一的，本项目将废标，依法重新组织招标：

- (1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 如遇重大变故，采购任务取消的。

4、评分标准（满分 100 分）

序号	评分项	分值	评分说明
1	投标报价	10 分	即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。报价最低的投标人得 10 为满分，其它投标人的得分根据如下公式确定。第 i 个投标人的投标报价得分= $\frac{\min(a_1, a_2, \dots, a_k)}{a_i} \times 10$ ；公式中 k 为有效投标人总数，ai 为第 i 投标人的投标报价，min(a1,a2,.....ak)为所有有效投标人的投标报价的最小值。
2	服务方案	60 分	<p>工作手册：1、具有完善的工作流程得 8 分，否则酌情扣分；2、流程衔接紧密、合理得 6 分，否则酌情扣分；3、流程具有可执行的科学性得 5 分，否则酌情扣分；4、具备完善的管理方案得 6 分，否则酌情扣分。</p> <p>岗位设置：1、具有完善的岗位设置得 3 分，否则酌情扣分；2、根据工作要求具备细致的职能设置得 4 分，否则酌情扣分；3、岗位设置符合科学管理、衔接紧密得 3 分，否则酌情扣分。</p> <p>人员储备：1、具有较高技术素质的人员储备得 2 分，否则酌情扣分；2、具有经验完善的管理人员得 2 分，否则酌情扣分；3、具有一批熟悉系统及操作的骨干成员得 1 分，否则酌情扣分。</p> <p>能及时开展工作的准备完善：根据是否具备工作开展的硬件、软件其他准备为评审标准，优得 5 分，良好得 2-3 分，差得 0 分。</p>

序号	评分项	分值	评分说明
			计划完成目标的合理性及优质的服务：根据实际情况，能够具备合理的完成目标及优质的服务效果为评审标准，合理优秀得 5 分，良好得 2-3 分，不合理不得分。
			材料交接风险防范：根据是否具有完善的工作流程、岗位设置、交接手续、材料转移等作为评审标准，优得 4 分，良好得 1-2 分，差不得分。
			档案管理风险防范：根据是否具有完善的工作流程、严谨的岗位设置及档案管理制度、经验作为评审标准，优得 3 分，良好得 1-2 分，差不得分。
			其他风险防范：是否具有其他资料保密风险防范、限制查询风险防范等，优得 3 分，良好得 1-2 分，差不得分。
3	业绩	15 分	具有类似服务的经验：以合同作为相关证明计算，1 个得 3 分，2 个得 6 分，3 个或以上得 9 分
			与政府机构及事业单位的服务外包经验：以合同作为相关证明计算，1 个得 2 分，2 个得 4 分，3 个或以上得 6 分
4	现场组织机构及主要管理人员	15 分	组织机构是否分工、职责明确、专业配套，0-9 分。
			管理和执行本合同的人员配备合理，0-6 分。

注：关于小微型企业产品或服务的评审办法

根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181 号），如投标人为国内小微型企业，且其提供的服务或产品也为国内小微型企业提供的服务或生产的产品，则对其总报价给予（6%）的扣除，用扣除后的价格参与评审。（须提供证明材料，如《中小企业声明函》）

北京科技园拍卖招标有限公司

地 址：北京市海淀区万柳光大西园 6 号楼 0188 房

邮 编：100089

电 话：010-82575731/5831/5137-213

传 真：010-82575350

联系人：贾徇先生

电子函件：jason-ayumi@163.com